



# Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

## AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

**R.G. n. 388 del 06/09/2017**

**DETERMINAZIONE N. 123 DEL 5 SETTEMBRE 2017**

**OGGETTO: ACQUISTO REGISTRI PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CURINGA. ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLE DITTE RUBBETTINO CON SEDE IN SOVERIA MANNELLI E SPAGGIARI CON SEDE IN PARMA**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**PREMESSO** che l'art. 159 del Decreto Legislativo 16 Aprile 1994 n. 297 prevede che "spetta ai Comuni provvedere al riscaldamento, alla illuminazione, ai servizi, alla custodia delle Scuole e alle spese necessarie per l'acquisto, la manutenzione, e il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, ivi compresi gli armadi o scaffali per le Biblioteche scolastiche, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei registri e degli stampati occorrenti per tutte le Scuole Elementari ... Sono inoltre a carico dei Comuni le spese per l'arredamento, l'illuminazione, il riscaldamento, la custodia e la pulizia delle Direzioni didattiche nonché la fornitura alle stesse degli stampati e degli oggetti di cancelleria";

**VISTE** le note del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Curinga relative alla fornitura dei Registri necessari per un regolare funzionamento dell'Istituto Comprensivo Statale nell'anno scolastico 2017-2018;

**RITENUTO** provvedere all'acquisto mediante affidamento diretto alla ditta:

-Rubbettino srl con sede in Soveria Mannelli alla via Rosario Rubbettino, 8 – P. IVA 01933480798, dei seguenti registri:

1. n. 07 copie del Registro firme presenza personale ATA Mod. 0.28 NC
2. n. 06 copie del Registro dei verbali del consiglio di classe (Secondaria) Mod. 0.125/T
3. n. 07 copie del Registro di presenza degli insegnanti Mod. 0.1053/T
4. n. 02 Registri dei verbali del consiglio di intersezione Mod. 0.526
5. n. 16 copie del Registro dei verbali del consiglio di classe (Primaria) Mod. 0.125/A
6. n. 03 copie del Registro annuale degli alunni per 105 alunni Mod. 121/R11
- 7.

-Spaggiari con sede in Parma alla via F. Bernini, 22/A - P. IVA 00150470342, dei seguenti registri:

1. n. 07 copie del Registro dell'insegnante scuola infanzia Cod. 494 RID
2. n. 02 copie Registro delle deliberazioni del collegio dei docenti Cod. 278
3. n. 30 copie Registro di classe Cod. Mod. 600CT

**CONSIDERATO** che con nota del 9.06.2017, prot. 3769 si chiedeva alle ditte Rubbettino e Spaggiari un preventivo di spesa per la fornitura dei registri sopracitati;

**VISTO** il preventivo inviato dalla ditta Rubbettino che evidenzia una spesa di € 363,00 IVA e spese incluse;

**VISTO** il preventivo inviato dalla ditta Spaggiari di Parma che evidenzia una spesa di € 264,93 IVA e spese incluse;

**VISTO** l'art. 1, commi 502 e 503 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), il quale dispone che per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro non è più obbligatorio ricorrere al MEPA, alle centrali di committenza regionali o altro Mercato elettronico;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) della ditta Rubbettino con sede in Soveria Mannelli, rilasciato con Numero Protocollo INAIL 7432250 del 13.05.2017, attestante la regolarità contributiva della società nei confronti dell'INPS e dell'INAIL con validità fino al 10.09.2017;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) della ditta Spaggiari con sede in Parma, rilasciato con Numero Protocollo INAIL 7981732 del 20.06.2017, attestante la regolarità contributiva della società nei confronti dell'INPS e dell'INAIL con validità fino al 18.10.2017;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tramite procedura informatica:

-ditta Rubbettino il codice CIG Z101FBD3AF

-ditta Spaggiari il codice CIG Z641FBD3C6

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste sul capitolo 1770 *Spese per l'ufficio del Dirigente scolastico* del bilancio dell'esercizio 2017;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere in merito;

**RICHIAMATI:**

-il *Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 01 del 7.1.2013;

-il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;

-il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2011* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2017 avente per oggetto "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. Approvazione*";

**VISTI** i sottoindicati provvedimenti:

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione 2017-2019*;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Bilancio di previsione finanziaria 2017-2019* (art. 15 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011);

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 02.05.2017 avente per oggetto *Presa d'atto obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2017*;

**VISTI** altresì:

-il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

-il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali* e successive integrazioni e modificazioni;

-l'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di "*Documento Unico di Regolarità Contributiva*";

-la Legge 136/2010 in materia di "*Tracciabilità dei flussi finanziari*";

-il Decreto Sindacale n. 6 del 07 marzo 2016 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante altresì la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

## DETERMINA

**RICHIAMARE** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**AFFIDARE** alla ditta Rubbettino srl con sede in Soveria Mannelli alla via Rosario Rubbettino, 8 – P. IVA 01933480798; alla ditta Spaggiari con sede in Parma alla via F. Bernini, 22/A - P. IVA 00150470342, la fornitura dei registri sopracitati.

**IMPEGNARE**, a favore della ditta Rubbettino srl con sede in Soveria Mannelli alla via Rosario Rubbettino, 8 – P. IVA 01933480798, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Esercizio finanz.</b>	2017			
<b>Cap./Art.</b>	1770	<b>Descriz.</b>	<i>Spese per l'ufficio del Dirigente scolastico</i>	
		<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>SIOPE</b>				<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	Rubbettino con sede in Soveria Mannelli			
<b>Descrizione interv.</b>	Fornitura di: n. 07 copie del Registro firme presenza personale ATA Mod. 0.28 NC n. 06 copie del Registro dei verbali del consiglio di classe (Secondaria)Mod. 0.125/T n. 07 copie del Registro di presenza degli insegnanti Mod. 0.1053/T n. 02 Registri dei verbali del consiglio di intersezione Mod. 0.526 n. 16 copie del Registro dei verbali del consiglio di classe (Primaria) Mod. 0.125/A n. 03 copie del Registro annuale degli alunni per 105 alunni Mod. 121/R11			
<b>Modalità finan.</b>				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 363,00	<b>Frazionabile in 12</b> ===

**IMPEGNARE**, a favore della ditta Spaggiari con sede in Parma alla via F. Bernini, 22/A - P. IVA 00150470342 ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Esercizio finanz.</b>	2017			
<b>Cap./Art.</b>	1770	<b>Descriz.</b>	<i>Spese per l'ufficio del Dirigente scolastico</i>	
		<b>Miss./Progr.</b>		
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet.</b>		
<b>SIOPE</b>				
<b>Creditore</b>	Spaggiari con sede in Parma			
<b>Descrizione interv.</b>	Fornitura di: n. 07 copie del Registro dell'insegnante scuola infanzia Cod. 494 RID n. 02 copie Registro delle deliberazioni del collegio dei docenti Cod. 278 n. 30 copie Registro di classe Cod. Mod. 600CT			
<b>Modalità finan.</b>				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 264,93	

**IMPUTARE** la spesa complessiva di € 627,93 IVA inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>Cap./Ar</b>	<b>Importo</b>
2017	1770	€ 627,93

**LIQUIDARE** con successivo provvedimento, previa acquisizione di regolare fattura elettronica, nei modi e termini di legge.

**PROVEDERE** alla pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente, Provvedimenti Dirigenti*, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

**TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Sergio Prinzi

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F. to Dott.ssa Rosetta Cefalà

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 05/09/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott. Umberto Ianchello

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 07/09/2017

Il Responsabile dell'Albo  
F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale.

Curinga, 05/09/2017

Il Segretario comunale

Dott.ssa Rosetta Cefalà